

How to Create a Parent Account:

1. Open your Web browser to your school's PowerSchool Parent portal.
2. Click the Create Account tab. The Create Account Parent page appears.
3. Enter your first name.
4. Enter your last name.
5. Enter your email address.
6. Enter the username you would like to use when signing in to the PowerSchool Parent portal.
7. Enter the password you would like to use when signing in to the PowerSchool Parent portal.
8. Re-Enter Password again exactly as you entered it in the above field.
9. Enter your child first and last name you want to add to your account.
10. Enter the unique access ID for the student that was issued to you.
11. Enter the unique access password for the student that was issued to you.
12. Indicate how you are related to the student by choosing the appropriate association from the pop-up menu.
13. Then click Enter.

Como crear una cuenta para padres:

1. Abra su navegador web al portal para padres de PowerSchool de su escuela.
2. Haga clic en la pestaña Crear cuenta. Aparece la página Crear cuenta para padres.
3. Ingrese su primer nombre.
4. Ingrese su apellido.
5. Ingrese su dirección de correo electrónico.
6. Ingrese el nombre de usuario que desea utilizar al iniciar sesión en el portal para padres de PowerSchool.
7. Ingrese la contraseña que desea utilizar al iniciar sesión en el portal para padres de PowerSchool.
8. Vuelve a ingresar la contraseña exactamente como la ingreso en el campo de arriba.
9. Ingrese el nombre y apellido de su hijo que desea agregar a su cuenta.
10. Ingrese la identificación de acceso única para el estudiante que le fue otorgado.
11. Ingrese la contraseña de acceso único para el estudiante que le fue otorgado.
12. Indique cómo se relaciona con el estudiante al elegir la asociación adecuada en el menú emergente.
13. Luego haz clic en Enter.

Cách Tạo Tài Khoản Cho Phụ Huynh:

1. Mở Web browser cổng PowerSchool Parent
2. Nhấp chuột vào mục Tạo Tài Khoản - Create Account . Cửa sổ tạo tài khoản cho phụ huynh sẽ hiện ra .
3. Nhập tên của quý vị.
4. Nhập họ của quý vị.
5. Nhập địa chỉ email của quý vị.
6. Nhập tên tài khoản (username) mà quý vị muốn dùng khi đăng nhập vào PowerSchool Parent.
7. Nhập mật khẩu mà quý vị muốn dùng khi đăng nhập vào PowerSchool Parent.
8. Nhập lại mật khẩu lần nữa giống y như mật khẩu quý vị đã nhập vào ô bên trên.
9. Nhập tên và họ của học sinh mà quý vị muốn đưa vào tài khoản của mình.
10. Nhập số ID riêng biệt của học sinh mà quý vị đã được cấp.
11. Nhập truy cập tài khoản riêng biệt của học sinh mà quý vị đã được cấp.
12. Nói rõ quan hệ của quý vị với học sinh bằng cách chọn vào ô phù hợp từ danh mục đã mở .
13. Sau đó nhấn Enter.

如何設立家長帳戶：

1. 將網路瀏覽器打開，到貴校的PowerSchool家長入口網站。
2. 點擊“設立帳戶”選項卡。出現“設立帳戶”家長頁面。
3. 輸入你的名字。
4. 輸入你的姓氏。
5. 輸入您的電郵地址。
6. 輸入您要登錄PowerSchool 家長入口網站時使用的用戶名。
7. 輸入您要登錄PowerSchool 家長入口網站時使用的密碼。
8. 再次輸入密碼，要和您剛才輸入的一樣。
9. 輸入您要添加到帳戶中的學生姓名。
10. 輸入已發給您的該學生獨一的進入ID。
11. 輸入已發給您的該學生獨一的進入密碼。
12. 從彈跳出的選項中適當的指明您與該學生的關係。
13. 然後點擊Enter。